

## Konfiguration der Berichte in WORD 2003

<b>Seite einrichten:</b>	
<b>Seitenränder</b>	
oben	2,5 cm
unten	3,0 cm
links	3,2 cm
rechts	2,5 cm
Bundsteg	0 cm
<b>Abstand vom Seitenrand</b>	
Kopfzeile	1,25 cm
Fußzeile	1,25 cm
Gegenüberliegende Seiten anwenden auf: gesamtes Dokument Bundstegposition: links	
<b>Papierformat</b>	
A4 Hochformat anwenden auf: gesamtes Dokument	
<b>Seitenlayout</b>	
Abschnittsbeginn:	neue Seite
Vertikale Ausrichtung:	oben
anwenden auf: gesamtes Dokument	

<b>Zeichen</b>	
<b>Schrift:</b>	
<i>Schriftart</i>	<i>Arial</i>
Titel des Berichts	Schriftgrad 18, fett,
Name des Autors	Schriftgrad 14, Standard, Kapitälchen
Bericht	Schriftgrad 12, Standard
Kapitelüberschrift	Schriftgrad 14, fett,
Autorenname (im Bericht)	Schriftgrad 12, Standard, Kapitälchen
lateinische Bezeichnungen	Schriftgrad 12, Kursiv
Bildbeschriftung	Schriftgrad 11, kursiv
<b>Zeichenabstand</b>	
Skalieren	100%
Laufweite	normal
Position	normal
<b>Animation</b>	
ohne	

Seitenzahlen	
Position	Seitenende (Fußzeile)
Ausrichtung	außen
Seitenzahl auf 1. Seite:	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Format</b>	
Zahlenformat:	1, 2, 3, ...
Seitennummerierung:	Fortsetzen vom vorherigen Abschnitt

Absatz	
<b>Einzüge und Absätze</b>	
Ausrichtung:	Blocksatz
Gliederungsebene:	Textkörper
<b>Einzug</b>	
links:	0 cm
rechts:	0 cm
Extras:	ohne
<b>Abstand</b>	
vor:	0 pt
nach:	0 pt
Zellenabstand:	einfach
<b>Zellen- und Seitenwechsel</b>	
Abstandskontrolle:	<input checked="" type="checkbox"/>

Druck	
<b>Zoomdruck</b>	
	80%
<b>Anmerkung</b>	
Seitengröße des Berichtsbandes:	17 cm x 24 cm